



T.C.
KAHRAMANMARAS SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
GÖKSUN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

ÖĞRENCİ BELGESİ VERME İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT/ YASA/ YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	ÖĞRENCİ BELGESİ VERME İŞLEMİNİ BAŞLAT				İlgili Öğrenci İşleri Personeli	KSÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği
2	Öğrenci, Öğrenci Belgesi almak üzere öğrenci işleri birimine veya oibs üzerinden online olarak başvurusunu yapar.	↓			İlgili Öğrenci İşleri Personeli	KSÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği
3	Öğrenci İşleri Birimince, Öğrenci Otomasyon Sisteminden Öğrencinin Ders Kaydı Yapıp Yapmadığı Kontrol Edilir.	↓			İlgili Öğrenci İşleri Personeli	KSÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği
4	Ders Kaydı yapılmışsa Öğrencinin Otomasyon Sisteminden Öğrenci Belgesi çıkarılır.	↓			İlgili Öğrenci İşleri Personeli	KSÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği
5	İlgili Memur Kontrolünü yapar ve Yüksekokul Sekreterine imzaya (E-İmza) sunar.	↓			İlgili Öğrenci İşleri Personeli	KSÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği
6	Yüksekokul Sekreteri Tarafından Onaylanan belge ilgili öğrenciye Öğrenci İşleri Birimince verilir.	↓			İlgili Öğrenci İşleri personeli / Yüksekokul Sekreteri	KSÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği
7	Öğrenci belgesi iş Akış Süreci son bulur.					KSÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği